

Timmerfabriek Groothuis
Demmersdwarsweg 8 Almelo
Tel 0546 86 02 61
www.groothuis-tifa.nl

VERWERKINGS- VOORSCHRIFTEN CONCEPT III / IV

DECEMBER 2013

Wij hebben ons best gedaan om de kozijnen zo goed mogelijk te maken, wij vragen u bij het verwerken daarvan dat ook te doen. Hierbij geven wij u enkele tips voor opslag en verplaatsen op het werk, het stellen en het metselen. Niet omdat wij dat zo goed kunnen, maar omdat we weten wat het beste is voor onze producten.

Inhoud

Inleiding	1
------------------	----------

MONTAGE GEVELELEMENTEN CONCEPT III:

Lossen en opslag algemeen	2
----------------------------------	----------

2.1 Lossen

2.2 Opslag op het werk

Stellen kozijnen	3
-------------------------	----------

3.1 Voorbereiding stelkozijn op de bouw

3.2 Verankeren

3.3 Vochtwering

Plaatsen kozijnen	4
--------------------------	----------

4.1 Voorbereiding

4.2 Hijsen

4.3 Plaatsen kozijnen

4.4 Kozijnen op maaiveld

4.5 Afwerking binnenzijde kozijnen

4.6 Registreren

Concept 4	7
------------------	----------

5.1 Uitgangspunten

5.2 Prestatieafspraken

5.3 Controles door de certificatie instelling

5.4 Tabel Concept IV

1. Inleiding

Behandelen en verwerken gevelementen op de bouw

De kozijnen zijn met zorg gefabriceerd en afgewerkt volgens de details van het betreffende project, en wel dusdanig dat er geen schilder meer aan te pas komt.

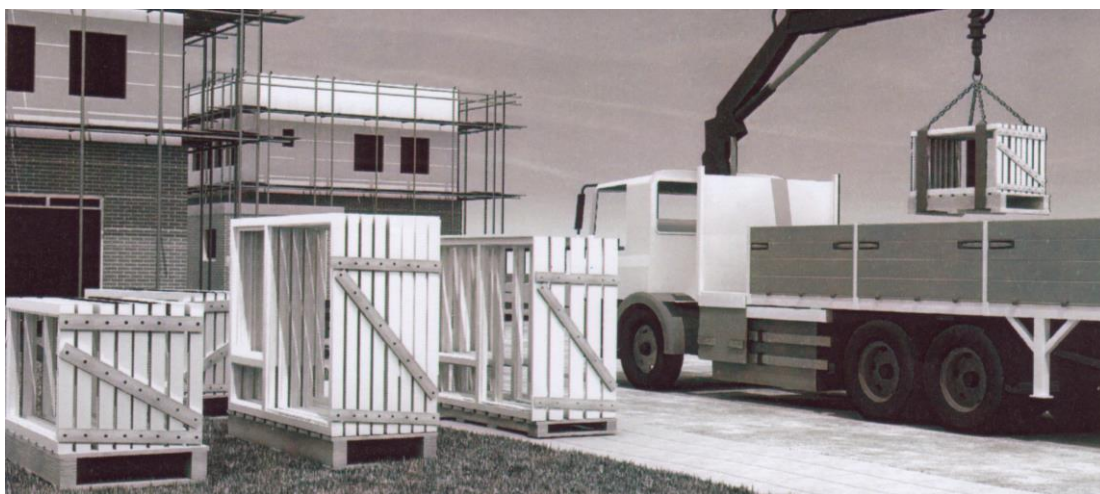
De kozijnen, ramen en deuren zijn met zorg gefabriceerd en afgewerkt volgens de richtlijnen van de de KVT.

Hierbij enkele verplichte richtlijnen over het lossen vanaf de vrachtwagen, verplaatsen op het werk en het stellen op de juiste plaats.

2. Lossen en opslag algemeen (concept III)

2.1 Lossen

Kozijnen verticaal (rechttop) verplaatsen, zoveel mogelijk op kozijnbokken met bescherm laag op de rek- en steunbalken om beschadigingen te voorkomen. Onderzijde ondersteunen en bij het hijsen stroppen gebruiken die aan weerszijde van het kozijn bevestigd zijn. (linker- en rechter buitenstijl)



2.2 Opslag op het werk

Het beste is de kozijnen direct van de auto naar de plaats in de gevel te brengen. Dit is helaas niet altijd mogelijk, daarom is het streven om de periode dat het kozijn op de bouwplaats verblijft zo kort mogelijk te houden. Opslag in de zon, weer en wind komt de kwaliteit en maatvoering niet ten goede. Daarom worden aan de opslagplaatsen op de bouw eisen gesteld, voor zover mogelijk. Opslag dient te gebeuren op een vlakke ondergrond met een goede waterafvoer. Dit betekent dat op een onverharde ondergrond 300 mm tussenruimte tussen kozijn en grondopslag dient te zijn, het liefst op Timmerfabriek Groothuis kozijnbokken. Verder moeten de elementen bij langdurige opslag zijdelings tegen zon, regen en sneeuw worden beschermd.

3. Stellen stelkozijnen (concept III)

3.1 Voorbereiding stelkozijn op de bouw

Binnenspouwblad moet vrij zijn van wellen en andere uitstekende delen die mogelijke afdichting tussen het binnenspouwblad en stelkozijn kunnen verhinderen.

De stelkozijnen controleren op rechthoekigheid d.m.v. meetband / waterpas.

Om doormetselen te voorkomen, de aanwezige afstandslatten niet verwijderen. De naad tussen het binnenspouwblad en stelkozijn wordt na het stellen met pur schuim volgeschuimd en het overtollige schuim wordt verwijderd na het uitharden.

3.2 Verankeren

De stelkozijnen aan het binnenspouwblad verankeren. Bij metselwerk is een hoekbeugel 40x60 mm gebruikelijk voor de stijlen, aan de onderzijde is een zwaardere uitvoering van toepassing, namelijk 90x160. Het aantal ankers en de juiste plaats zijn afhankelijk van de afmetingen van de kozijnen (ankers 8x50 mm). Beugels bij stijlen maximaal 750 mm hart op hart. Bovendorpels van dubbele deurkozijnen en schuifpuien altijd in het midden bevestigen. Dit geldt ook voor alle kozijnen breder dan 2500 mm.

De onderdorpels goed ondersteunen, vooral bij schuifpuien en dubbele deurkozijnen is dit een extra aandachtspunt. Belangrijk is bij onderdorpels de beugels aan de draad te stellen. De bevestiging moet een geringe werking van het kozijn kunnen opvangen.

Vervorming in het stelkozijn mogen geen nadelige invloed hebben op het te plaatsen gevelelementen, nog belasting hierop uitoefenen.



3.3 Vochtverwerking

Om vocht van buiten en uit de spouw te weren, worden langs stijlen en boven/onderdorpels waterdichte lagen aangebracht. Op de bovenzijde deze laag 150 mm hoog opzetten tegen het binnenblad, deze uit een lengte bestaande folie, moet links en rechts minstens 100 mm buiten het stelkozijn uitsteken. Langs alle stijlen en onderdorpels een 100 mm brede waterwerende laag aanbrengen.

Alle lagen dakpangewijs op elkaar aan laten sluiten.



4. Plaatsen kozijnen (concept III)

4.1 Voorbereiding

Alvorens het kozijn wordt gemonteerd dient de buitenmuur gevoegd, de binnenmuur gestukadoord en de raamdorpels geplaatst te zijn.

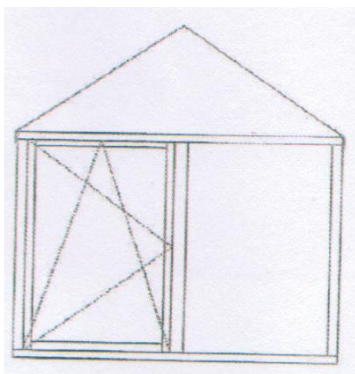
Voor het hijsen c.q. plaatsen van de geveltekeningen controleren zodat het juiste kozijn wordt geplaatst en dat de afdichtingen aanwezig zijn.

4.2 Hijsen

Aanwezige hijsbanden gebruiken die aan het kozijn aangebracht zijn, controleren op bevestiging voor het hijsen uit.

Glaszuigers plaatsen of kozijn op montagebok plaatsen (in overleg met montageploeg).

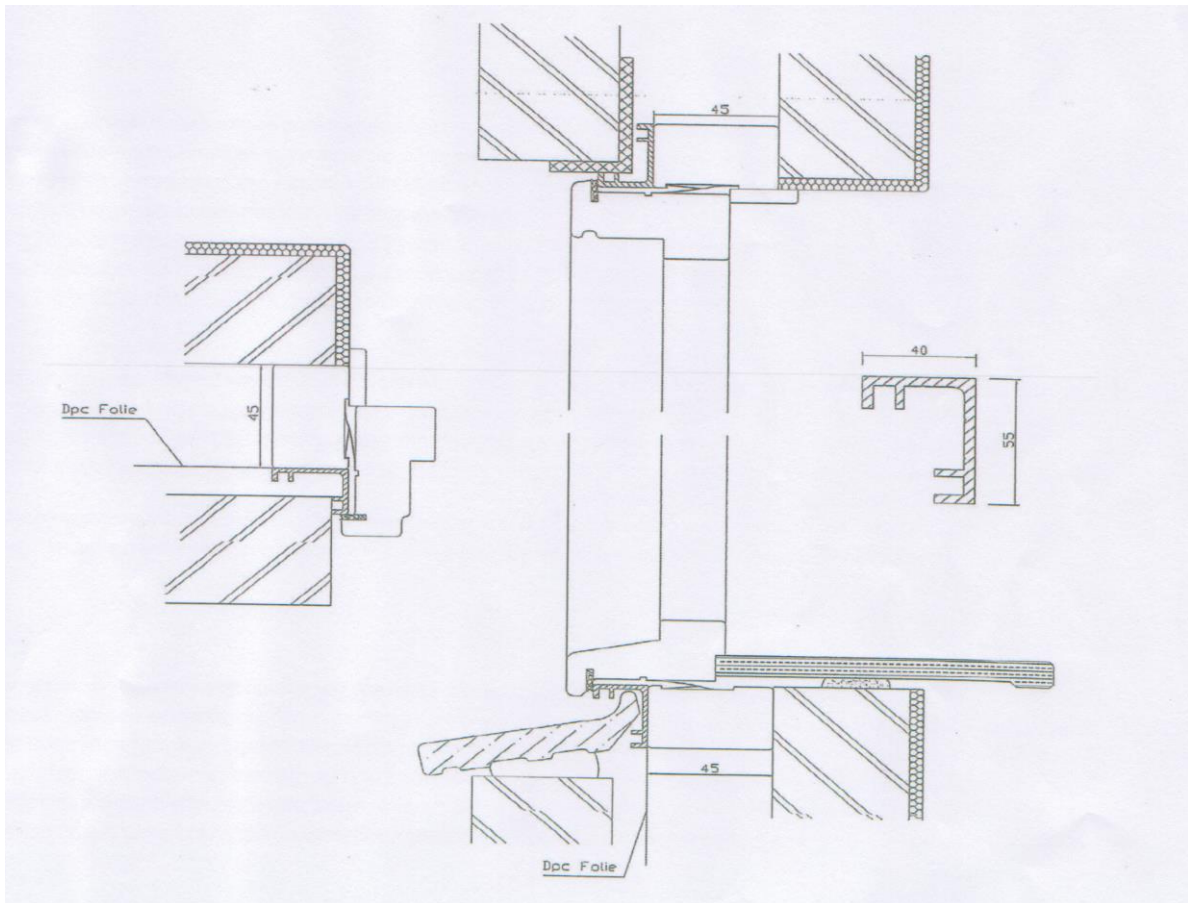
Kozijn langzaam hijsen (niet met een ruk) zodat beschadigingen zoveel mogelijk worden voorkomen. Eventuele beschermblokjes verwijderen voor of tijdens het hijsen en verzamelen in een daarvoor bestemde afvalbak.



VERWERKINGSVOORSCHRIFTEN

4.3 Plaatsen

- Verwijder de aanslaglatten en het raamwerk met folie;
- Verwijder specieresten van de muur en het stelkozijn;
- Zorg dat er geen speciekaaien tussen de raamdorpel en het stelkozijn zitten (stelkozijn volgens KVT);
- Schroef de vulblokjes van 8 mm dik onder in het stelkozijn;
- Kozijn van onder inzetten en kantelen totdat de klopjes erin klikken;
- Stel met wigjes het kozijn zodat de naden evenwichtig en verdeeld zijn;
- Schroef de klipjes aan het stelkozijn vast;
- Naad aan de binnenzijde goed opvullen met PU-schuim.



4.4 Kozijnen op maaiveld

Bij deurkozijnen/schuifpuien kan geen aanslag aanwezig zijn t.o.v. onderdorpel en overig bouwkader, wel stelruimte. Stelruimte moet na het plaatsen van het kozijn worden opgevuld met het mortel en geheel volgekouwd worden tot +/- 20 mm van voorkant kozijn, hierna het aanwezige lood hierover heen gevouwen om een waterdichte aansluiting te krijgen.

4.5 Afwerking binnenzijde van het kozijn

Het aanbrengen van een 2^e dichting en aftimmering aan de binnenzijde van het kozijn. Controleren en nastellen hang- en sluitwerk zodat ramen, deuren en roosters e.d. goed functioneren. Vervolgens controleren en eventueel repareren van het schilderwerk.

4.6 Registreren

Zie de bijlage 1 (6.8.5) voor het registratieblad welke te gebruiken bij het plaatsen van de stelkozijnen en kozijnen.

5. Concept IV

5.1 Uitgangspunten

Uitgangspunt bij concept IV volgens BRL 0801 is dat timmerfabriek Groothuis voor een vastgestelde periode een overeenkomst aangaat met de gebouw eigenaar voor het onderhoud van het houten geveltimmerwerk. In de overeenkomst worden prestatie afspraken vastgelegd. Deze prestatieafspraken geven het minimale onderhoudsniveau aan gedurende de looptijd van de overeenkomst. Voor concept IV volgens de BRL 0801 gelden de volgende uitgangspunten:

- Timmerfabriek Groothuis (certificaathouder) is eindverantwoordelijk voor het onderhoud van het houten geveltimmerwerk gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- Timmerfabriek Groothuis kan (delen van) de inspecties en/of het onderhoud uitbesteden aan derde **onder zijn verantwoordelijkheid**. Bij uitbesteding wordt gebruik gemaakt van de documenten zoals die zijn vastgelegd in het IKB van timmerfabriek Groothuis. Timmerfabriek Groothuis is ten allen tijde op de hoogte van de stand van zaken ten aanzien van gepleegde inspecties en/of onderhoudswerkzaamheden;
- Timmerfabriek Groothuis is (en blijft) het aanspreekpunt voor de gebouw eigenaar;
- Timmerfabriek Groothuis beheert de documenten (contracten, inspectierapporten, etc.). Deze zijn altijd ter inzage voor de certificatie instelling.

5.2 Prestatieafspraken

- De duur van het prestatie contract dient te worden overeengekomen tussen Timmerfabriek Groothuis en de gebouweigenaar en vast te worden gelegd in het prestatie contract;
- Het minimale prestatie niveau van het onderhoud van het houten geveltimmerwerk dient te worden overeengekomen tussen Timmerfabriek Groothuis en gebouweigenaar. Minimale prestatie die gewaarborgd dient te worden is dat gedurende de contractduur aan de functionele eisen die vermeld staan in BRL 0801 wordt voldaan. Tevens **kunnen** de overige onderdelen zoals vermeld in onderstaande tabel (3.2) aan bod komen waarbij vastgelegd wordt of er voor deze onderdelen prestatie afspraken worden gemaakt en wat het niveau ervan is.

5.3 Controles door de certificatie instelling

- Bij de initiële audit beoordeeld de certificatie instelling de aanwezigheid van het concept van de documenten zoals weergegeven in onderstaande tabel. Hierbij wordt beoordeeld of alle onderdelen aan bod komen en of er geen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in vermeld staan (technisch, niet juridisch!);
- Bij de reguliere inspectie wordt beoordeeld of, overeenkomstig het prestatiecontract, de inspecties zijn uitgevoerd, een toetsing heeft plaatsgevonden aan het prestatiecontract, er (indien nodig) maatregelen zijn getroffen en/of er onderhoud is gepleegd;
- Indien het geval en dispuut tussen Timmerfabriek Groothuis en de gebouw eigenaar ten aanzien van het al dan niet nakomen van de gemaakte afspraken in het prestatie contract dan kan de certificatie instelling optreden als onafhankelijke partij. De certificatie instelling beoordeeld op locatie of aan de minimale prestatieafspraken wordt voldaan. Kosten voor de inspectie zijn voor de partij die niet in het gelijk wordt gesteld. In het geval van een juridisch dispuut (bijvoorbeeld omdat afspraken juridisch onvoldoende duidelijk zijn vastgelegd in het prestatiecontract) kan /zal de certificatie instellingen niet optreden.

VERWERKINGSVOORSCHRIFTEN

5.4 Tabel Concept IV

Documenten die aanwezig dienen te zijn bij de timmerfabriek	INHOUD VAN DE DOCUMENTEN	DETAILS
1. PROJECTMAP	1.1. Projectgegevens	<ul style="list-style-type: none"> • adresgegevens • Bestek • Architecten tekeningen • Koppeling tussen bouwnummers en woningnummers • Gegevens projectgarantie (indien van toepassing zoals bijvoorbeeld SGT) • Gegevens beoordeelde project afwijkingen • Overige relevante gegevens
	1.2 Toegepaste materialen	<ul style="list-style-type: none"> • Houtsoort(en) • Hang- en sluitwerk (merk) • Lijm (merk + batchnummer) • Verf (merk + batchnummer) • Overige toegepaste materialen • Leveranciers (met eventueel KOMO-certificaat) • Gegevens garantievoorwaarden (GNP, GIP, etc.)
	1.3 Metingen uitgevoerd tijdens productieproces	<ul style="list-style-type: none"> • Houtvochtgehaltenes • Laagdikte metingen verfsysteem • Interne toetsingsresultaten kozijnverbindingen • Overige relevante IKB metingen
2. LOGBOEK	2.1 Opleveringsrapportage (op bouwdeel (woning) niveau)	<ul style="list-style-type: none"> • Verslag(en) bouwplaats inspectie(s) uitgevoerd door certificaathouder
	(op bouwdeel (woning) niveau)	<ul style="list-style-type: none"> • Verslag(en) bouwplaats inspectie(s) uitgevoerd door extern (indien van toepassing) • Verslag uitgevoerd herstel aan kozijnen (kozijn-, raam en/of deurverbindingen, beschadigingen, ktiwerk, etc.) • Verslag uitgevoerd herstel aan verflagen (beschadigingen, herstel van laagdikte, etc.) • Verslag uitgevoerd herstel aan bewegende delen (hang- en sluitnaden, herstel hang- en sluitwerk, etc.)
	2.2. Contracten (indien (een deel van) de werkzaamheden niet door certificaathouder worden uitgevoerd)	<ul style="list-style-type: none"> • Contract voor uitvoer van inspectie(s) • Contract voor uitvoer van herstel / onderhoud

VERWERKINGSVOORSCHRIFTEN

Documenten die aanwezig dienen te zijn bij de timmerfabriek	INHOUD VAN DE DOCUMENTEN	DETAILS
3. PRESTATIE-CONTRACT	3.1 algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Duur van de overeenkomst • Vastleggen voorwaarden uitbesteding (onder verantwoordelijkheid certificaathouder) • Voorwaarden voor afhandeling van geschillen • Sub-contractors dienen zicht te houden aan de verwerkingsvoorschriften/ onderhoudsvorschriften • Vastleggen van de onderdelen van aansprakelijkheid • Verzekering met bijbehorende voorwaarden (bijvoorbeeld bij bedrijfsbeëindiging voor einde van prestatieovereenkomst)
	3.2 Prestatie niveau (vastleggen van het prestatieniveau vindt plaats op afgesproken onderdelen waarbij beoordeling plaatsvindt volgens een vooraf vastgestelde norm en toetsing plaatsvindt aan een vooraf vastgestelde minimum prestatieniveau na een vooraf vastgestelde periode.	<p>KOZIJNEN, RAMEN EN DEUREN (GEVELTIMMERWERK):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanwezigheid van open verbindingen • Kromtrekken van ramen en/of deuren • Sluiten van bewegende delen • Klemmen of slepen van bewegende delen • Houtvochtgehalte • Aanwezigheid houtaantasting • Overige beoordelingen ten aanzien van geveltimmerwerk
	<p>SCHILDERWERK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Glansverlies • Kleurverlies (grijsschaal) • Blaarvorming • Barstvorming • Afpoederen • Hechting • Overige beoordelingen ten aanzien van schilderwerk 	
	<p>AANSLUITINGEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kitwerk beglazing • Kitwerk dilataties • Schuimbanden • Overige materialen voor aansluitingen 	

VERWERKINGSVOORSCHRIFTEN

Documenten die aanwezig dienen te zijn bij de timmerfabriek	INHOUD VAN DE DOCUMENTEN	DETAILS
	3.3. Onderhoudsschema	<p>VASTSTELLEN VAN HET BEOORDELINGSNIVEAU:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal uit te voeren toetsingen / metingen • Plaats van de uit te voeren toetsing / meting op het geveltimmerwerk • Verdeling van de uit te voeren toetsing / meting over het project <p>Vastleggen inspectieschema</p> <p>VASTLEGGEN INSPECTIES / ONDERHOUDSSCHEMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • (vaste) periode tussen inspecties / onderhoudsbeurten • (minimale) werkzaamheden <p>ALGEMEEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overeenkomst met eigenaar plan van uitvoeren • Overeenkomst met eigenaar periode van uitvoeren • Overeenkomst met eigenaar over informatievoorziening <p>TECHNISCH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorwaarden voor vervanging of herstel ramen, deuren, hang- en sluitwerk, etc. • Overeenkomst kwaliteit van wijze van herstel • Overeenkomst kwaliteit toe te passen materialen
4. BEWONERS GEBRUIKERS-CONTRACT	4.1 Gebruikersvoorwaarden ('goed huisvaderschap')	<ul style="list-style-type: none"> • Voorwaarden voor gebruik • Voorwaarden voor regelmaat en wijze van schoonmaken • Melden van beschadigingen en gebreken • Melden van onvoldoende functioneren

VERWERKINGSVOORSCHRIFTEN

Documenten die aanwezig dienen te zijn bij de timmerfabriek	INHOUD VAN DE DOCUMENTEN	DETAILS
5. INSPECTIE-RAPPORT	5.1 Beoordelen en vastleggen toetsingscriteria prestatieovereenkomst	<ul style="list-style-type: none"> • Datum van uitvoering inspectie • Beoordeling van alle onderdelen vastgelegd in het prestatie contract (3.2)
		<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijke voor uitvoering inspectie • Vastlegging van alle metingen van de onderdelen in het prestatie contract • Vastlegging van het aantal metingen • Vastleggen van plaats van meting (woningnummer, plaats in het gebouw)
6. MAATREGELEN RAPPORTAGE / ONDERHOUDS-RAPPORTAGE	6.1 Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Datum / periode van uitvoeren • Verslag(en) bouwplaats inspectie(s) uitgevoerd door certificaathouder
		<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijke voor uitvoering maatregelen / onderhoud • Vastleggen uitgevoerde werkzaamheden op de bouwdeel (woning)niveau • Verslag(en) bouwplaats inspectie(s) uitgevoerd door extern (indien van toepassing) • Opleveringsverslag uitgevoerd door certificaathouder
	6.2 Toegepaste materialen	<ul style="list-style-type: none"> • Reparatiemiddel (merk + batchnummer) • Verf (merk + batchnummer) • Overige toegepaste materialen • Leveranciers (met eventueel KOMO-certificaat) • Gegevens garantievoorwaarden (GNP, GIP, etc.)
	6.3 Metingen uitgevoerd tijdens treffen van maatregelen / onderhoud	<ul style="list-style-type: none"> • Klimaat tijdens werkzaamheden • Houtvochtgehaltes • Laagdikte metingen verfsysteem
7. OVERZICHT VAN PROJECTEN	Overzicht met alle lopende concept IV projecten	

	<i>Voor certificatie overeenkomstig concept IV verplicht aanwezig</i>
	<i>Facultatief</i>

VERWERKINGSVOORSCHRIFTEN

Contactinformatie

Als u een foto door uw eigen foto wilt vervangen, klikt u met de rechtermuisknop op de foto en kiest u Afbeelding wijzigen.

RICHARD GROOTHUIS
DIRECTEUR



Tel 0546 86 02 61
richard@groothuis-tifa.nl

MARCO OUDE NIJHUIS
HOOFD VERKOOP



Tel 0546 86 02 61
marco@groothuis-tifa.nl

HANS WESSELINK
BEDRIJFSLEIDER



Tel 0546 86 02 61
hans@groothuis-tifa.nl

Bedrijfsgegevens

Timmerfabriek Groothuis
Demmersdwarweg 8 Almelo
Tel 0546 86 02 61
www.groothuis-tifa.nl

vervangen door
LOGO